

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

43 сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ № 24/43-6799**

01 лютого 2024 року м. Городок

**Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області**

#### Відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення стимулюючої ролі премії щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов’язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника в межах своїх повноважень в загальні результати роботи, міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області (далі – Положення) у новій редакції (додається).
2. З врахуванням пункту 1 даного рішення вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Городоцької міської ради від 25.05.2023р. №23/31-5807 «Про затвердження Положення про преміювання працівників відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області»

#### Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Б.Степаняка та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації (гол. Іван Мєскало).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

**Додаток**

до рішення сесії Городоцької міської ради Львівської області

01.02.2024 № 24/43-6799

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ТА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ**

**ВІДДІЛУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ГОРОДОЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради Львівської області (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про оплату праці», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів», з метою забезпечення стимулюючої ролі премії щодо підвищення відповідальності працівників за виконання ними посадових обов’язків та більш вимогливого підходу до особистого внеску кожного працівника у здійснення своїх повноважень та в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на усіх працівників відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради.

1. **Загальні положення**
   1. Преміювання працівників відділу містобудування та архітектури Городоцьої міської ради здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.
   2. У разі економії фонду оплати праці на кінець поточного року, з урахуванням особистого внеску, працівникам відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради може бути виплачена одноразова премія за результатами роботи в поточному році за рахунок утвореного фонду преміювання, економії фонду преміювання, економії фонду заробітної плати.
   3. Премія працівникам здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за поточний місяць.
   4. В окремих випадках, при наявності фонду економії оплати праці, з нагоди ювілейних та святкових дат (Різдвяних свят, 50,60,65 років з дня народження), державних та професійних свят (День захисників та захисниць України, Міжнародний жіночий день, День місцевого самоврядування) з урахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці у фіксованому розмірі (однаковому розмірі для всіх), визначеному міським головою або особою, яка виконує його повноваження, згідно з пропозиціями начальника відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення.
2. **Порядок визначення фонду преміювання.**
   1. Фонд преміювання працівників відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.
   2. Річний фонд преміювання працівників відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради затверджується при затвердженні бюджету Городоцької міської ради на поточний рік.
3. **Показники преміювання і розмір премії.**
   1. Преміювання працівників відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними посадових обов’язків та поданням заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків та начальника відділу містобудування та архітектури.
   2. Розмір щомісячної премії встановлюється у відсотках до нарахованої заробітної плати з врахуванням посадового окладу, надбавки за ранг, вислуги років та інтенсивності за фактично відпрацьований час.
   3. Під час перебування працівників у відпустках, при втраті тимчасової непрацездатності, відрядженнях премія нараховується за фактично відпрацьований час.
   4. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров’я.
   5. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.
   6. Показники зниження або позбавлення премії:

* невиконання в строк розпоряджень та доручень міського голови;
* несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
* невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;
* порушення строків розгляду документів;
* порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення;
* поведінку, невідповідну статусу службовця органу місцевого самоврядування.
  1. Показники додаткового збільшення розміру премії за:
* виконання додаткових завдань
* ініціативність, творчий підхід у роботі;
* удосконалення стилю й методів роботи.

1. **Порядок преміювання**.
   1. Преміювання працівників відділу містобудування та архітектури здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

4.2. Нарахування премії для працівників відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради здійснює відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення міської ради.

4.3. Встановлення або позбавлення премії працівникам відділу містобудування та архітектури Городоцької міської ради зазначаються в розпорядженні про преміювання на підставі доповідної записки заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

4.4. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов’язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

4.5. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

5. **Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення**

5.1. Працівникам відділу містобудування та архітектури міської ради на підставі особистої заяви та згідно з розпорядженням міської ради надається допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника в межах затвердженого фонду оплати праці.

5.2. Працівникам відділу містобудування та архітектури міської ради на підставі особистої заяви та згідно з розпорядженням міської ради надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника в межах затвердженого фонду оплатип праці.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**